

|                                                                                                                                                               |                               |                      |                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------|---------------------------------------------|
|  <p><b>בארות</b><br/>המרכז הרפואי<br/>לבריאות הנפש<br/>אצלנו אנשים משנים</p> | טיפול במטופלים                |                      | משרד הבריאות<br>בארות המרכז לבריאות<br>הנפש |
| 1                                                                                                                                                             | מהדורה                        |                      |                                             |
| מס' נוהל: 08.01.15                                                                                                                                            | עד תאריך: 01.05.2028          | תקף מתאריך: 1.5.2022 | תאריך הפצה: 10.1.2021                       |
| עמוד 1 מתוך 10                                                                                                                                                | שם הנוהל: תוכנית טיפול פרטנית |                      |                                             |

#### ניהול שינויים

| תאריך      | כותב הנוהל | תפקיד | מהדורה | מהות השינוי      |
|------------|------------|-------|--------|------------------|
| 10.1.2021  |            |       | 1.0    | מסמך ראשוני      |
| 01.05.2022 |            |       | 1.0    | הארכת תוקף הנוהל |
| 01.05.2025 |            |       | 1.0    | הארכת תוקף הנוהל |

#### חתימות: מאשרי הנוהל: חברי ועדת נהלים תאריך:

|                                                   |
|---------------------------------------------------|
| שם ותפקיד: ד"ר מילי בר שקד, סגנית מנהל בית החולים |
| שם ותפקיד: רותי לוי, סגנית אח ראשי                |
| שם ותפקיד: רחל אמשיקשוילי, ממונה על האקרדיטציה    |

#### אישור סופי:

| שם המאשר         | תפקיד           | תאריך     | חתימה |
|------------------|-----------------|-----------|-------|
| פרופ' דורון תודר | מנהל בית החולים | 1.05.2022 |       |
| יוסף כמאל        | אח ראשי         | 1.05.2022 |       |

#### תוכן

|    |                 |        |
|----|-----------------|--------|
| 1. | כללי            | 2..... |
| 2. | מטרה            | 2..... |
| 3. | סמכות ואחריות   | 3..... |
| 3. | חלות            | 3..... |
| 4. | מסמכים ישמים    | 3..... |
| 5. | הגדרות ומושגים: | 4..... |
| 6. | שיטה            | 4..... |
| 7. | נספחים          | 7..... |

|                                                                                                                                                               |                                      |                             |                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------|
|  <p><b>בארות</b><br/>המרכז הרפואי<br/>לבריאות הנפש<br/>אצלנו אנשים משנים</p> | <b>טיפול במטופלים</b>                |                             | <b>משרד הבריאות<br/>בארות המרכז לבריאות<br/>הנפש</b> |
| <b>1</b>                                                                                                                                                      | <b>מהדורה</b>                        |                             |                                                      |
| <b>מס' נוהל: 08.01.15</b>                                                                                                                                     | <b>עד תאריך: 01.05.2028</b>          | <b>תקף מתאריך: 1.5.2022</b> | <b>תאריך הפצה: 10.1.2021</b>                         |
| <b>עמוד 2 מתוך 10</b>                                                                                                                                         | <b>שם הנוהל: תוכנית טיפול פרטנית</b> |                             |                                                      |

## 1. כללי

- 1.1. שירותי המרכז ישתפו פעולה על מנת להעניק תהליכי טיפול אחידים (על ידי שגרות ניהול הכוללות ישיבות מנהלי מחלקות, אחראי מחלקות, כלי תיעוד אחידים (כגון תוכנית טיפול, וקוים מנחים קליניים), באופן שאינו תלוי ביכולתו של המטופל לשלם עבור הטיפול הניתן לו. הטיפול יינתן ע"י מטפלים מוסמכים בהתאם לשירותים טיפוליים שקיימים במרכז וע"פ שיקול דעת מקצועי.
- 1.2. הטיפול הניתן יסקף את החוקים והתקנות המזוהים בסעיף 4.1 של נוהל זה, תוכנית טיפול מובנית, שתבוצע בתום הקבלה הרפואית והסיעודית ועל בסיס ממצאי האומדנים, תשמש לצורך הבטחת טיפול איכותי ובטוח במטופל ותסייע לספק טיפול משולב ומתואם בין מסגרות, מחלקות והשירותים השונים במרכזנו.
- 1.3. עקרונות הטיפול במטופל בביה"ח:
  - 1.3.1. הגישה לטיפול והלימות הטיפול אינן תלויות ביכולתו של המטופל לשלם או במקור התשלום.
  - 1.3.2. הגישה לטיפול הולם על ידי מטפלים מוסמכים מתאימים אינה תלויה ביום בשבוע או בשעת היום.
  - 1.3.3. מידת החומרה של מצב המטופל קובעת את המשאבים המוקצים כדי לספק מענה לצרכיו.
  - 1.3.4. רמת הטיפול הניתן למטופלים תהיה זהה ברחבי בית החולים.
  - 1.3.5. מטופלים בעלי צורכי טיפול סיעודי זהים מקבלים רמות דומות של טיפול סיעודי ברחבי בית החולים.
- 1.4. הטיפול הרפואי במטופל במהלך האשפוז כרוך במעורבות גורמי שירות שונים במרכז הרפואי לרבות צוותים רב מקצועיים, מסגרות טיפול שונות ויחידות שירות מקצועיות. הטיפול בגישת מנהל מקרה (Case Management) יספק מענה הולם לצרכים הטיפוליים והאישיים של המטופל, תוך תיאום כל השירותים הרפואיים והמקצועיים ובכלל זה פיתוח תוכנית טיפול מקצועית.
- 1.5. תוכנית הטיפול תתאר את הטיפול הפרטני שיינתן למטופל. תוכנית הטיפול תזהה סדרה של פעולות, שהצוות הרפואי יישם, כדי לספק פתרון לאבחנה שזוהתה בהערכה או כדי לטפל בה. המטרה הכוללת של תוכנית הטיפול היא להשיג תוצאות קליניות מיטביות.

## 2. מטרה

- 2.1. לפתח ולתעד תוכנית טיפול פרטנית לכל מטופל להשגת תוצאות קליניות מיטביות.
- 2.2. לתת טיפול המבוסס על שילוב ותיאום בין שירותי הטיפול השונים.
- 2.3. לקבוע סטנדרטים אחידים בתהליך הגדרת תוכנית הטיפול ע"י כל אחד מהסקטורים המטפלים במטופל.
- 2.4. לשמש כלי מעקב רציף וזמין לצוות המטפל אחר ביצוע בפועל של ההחלטות האבחוניות והטיפוליות. הדבר יעשה תוך קיום תקשורת רציפה וזמינה בין מטפלים, שתבוא לידי ביטוי בתוכנית מוסכמת המובאת לידיעת כל אנשי הצוות המטפל ומנהל המקרה.

|                                                                                                                                                               |                                      |                             |                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------|
|  <p><b>בארות</b><br/>המרכז הרפואי<br/>לבריאות הנפש<br/>אצלנו אנשים משנים</p> | <b>טיפול במטופלים</b>                |                             | <b>משרד הבריאות<br/>בארות המרכז לבריאות<br/>הנפש</b> |
| <b>1</b>                                                                                                                                                      | <b>מהדורה</b>                        |                             |                                                      |
| <b>מס' נוהל: 08.01.15</b>                                                                                                                                     | <b>עד תאריך: 01.05.2028</b>          | <b>תקף מתאריך: 1.5.2022</b> | <b>תאריך הפצה: 10.1.2021</b>                         |
| <b>עמוד 3 מתוך 10</b>                                                                                                                                         | <b>שם הנוהל: תוכנית טיפול פרטנית</b> |                             |                                                      |

### 3 סמכות ואחריות:

- 3.1 אחריות לעדכון הנוהל היא של מנהל המרכז ביחד עם ועדת נהלים וצוות COP.
- 3.2 הסמכות לקביעת תוכנית טיפול הינה של מנהל המחלקה או מי מטעמו.
- 3.3 ביצוע תוכנית טיפול הינה באחריות מנהל המקרה.
- 3.4 **צוות רפואי** - האחריות הכוללת על הטיפול בחולה, בהתאם להנחיות משרד הבריאות, חלה על מנהל המחלקה עבור החולים הנמצאים תחת טיפול במחלקתו.
  - 3.4.1 האחריות לניהול הטיפול הרפואי והגדרת תוכנית טיפול רפואית למטופל במהלך האשפוז הנה של הרופא המטפל, בכפוף לאישור רופא בכיר.
- 3.5 **צוות סיעודי** - האחריות לניהול הטיפול הסיעודי והתערבות סיעודית הנה של הצוות הסיעודי המופקד על הטיפול במטופל.
- 3.6 **צוות פרה רפואי** - האחריות לטיפול במקצועות הבריאות השונים הנה של כל סקטור בנפרד.
- 3.7 **מנהל המקרה** - איש צוות, שהינו בעל רישיון באחד ממקצועות הבריאות ואשר מונה על ידי מנהל המחלקה או מי מטעמו. אשר יוגדר ברשומת המטופל לאורך כל שלבי האשפוז כאחראי על ניהול המקרה ותיאום הטיפול במטופל כמו גם תיווך בין כלל הגורמים הרלוונטיים למטופל.

### 3. חלות

- 3.1 צוות רפואי
- 3.2 צוות סיעודי
- 3.3 צוות פרא רפואי

### 4. מסמכים ישמים

#### 4.1 חוקים ותקנות

- 4.1.1 [החוק לטיפול בחולי הנפש התשמ"א 1991](#)
- 4.1.2 [חוק זכויות החולה תשנ"ו 1996](#)
- 4.1.3 [חוק הכשירות המשפטית והאפוסטרופוסות תשכ"ב 1962](#)
- 4.1.4 [תקנות לטיפול בחולי נפש התשנ"ב 1992](#)

#### 4.2 חוזרי מנהל:

- 4.2.1 [האגף לבריאות הנפש "ניהול תוכנית טיפול באשפוז", נוהל מס' 51.004, מתאריך 01.03.2016 \(מהדורה 3\)](#)
- 4.2.2 [חוזר המנהל הכללי "הרשומה הרפואית", מס' 6/96, מתאריך 10.03.1996](#)
- 4.2.3 [חוזר מנהל הסיעוד "אומדן, מניעה וטיפול בכאב על ידי אחות מוסמכת במערך האשפוז והקהילה", מס' 155/19, מתאריך 3.11.2019](#)
- 4.2.4 [חוזר מנהל הסיעוד "מניעה, איתור והתערבות בכף רגל סוכרתית על ידי אחות מוסמכת במעמד האשפוז והקהילה", מס' 154/19, מתאריך 10.10.2019](#)
- 4.2.5 [חוזר מנהל הרפואה "פניה דחופה לבית משפט לצורך מינוי אפוסטרופוס על גוף או לצורך אישור פעולה רפואית"-ריענון", מס' 45/2004, מתאריך 12.10.2004](#)

|                                                                                                                                                               |                                      |                             |                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------|
|  <p><b>בארות</b><br/>המרכז הרפואי<br/>לבריאות הנפש<br/>אצלנו אנשים משנים</p> | <b>טיפול במטופלים</b>                |                             | <b>משרד הבריאות<br/>בארות המרכז לבריאות<br/>הנפש</b> |
| <b>1</b>                                                                                                                                                      | <b>מהדורה</b>                        |                             |                                                      |
| <b>מס' נוהל: 08.01.15</b>                                                                                                                                     | <b>עד תאריך: 01.05.2028</b>          | <b>תקף מתאריך: 1.5.2022</b> | <b>תאריך הפצה: 10.1.2021</b>                         |
| <b>עמוד 4 מתוך 10</b>                                                                                                                                         | <b>שם הנוהל: תוכנית טיפול פרטנית</b> |                             |                                                      |

4.2.6 התכנית הלאומית למדדי איכות בבתי חולים פסיכיאטריים מדדי איכות לשנת 2017.

#### 4.3 הנחיות ונהלים מוסדיים :

- 4.3.1 [נוהל "קבלת מטופל לאשפוז"](#)
- 4.3.2 [נוהל מוסדי "זיהוי מטופל"](#)
- 4.3.3 [נוהל מוסדי- " הבטחת הרצף הטיפולי"](#)
- 4.3.4 [נוהל מוסדי "הדרכת המטופל ובני משפחתו"](#)
- 4.3.5 [נוהל מוסדי "ניהול הטיפול בכאב"](#)
- 4.3.6 [נוהל מוסדי "אוכלוסייה בסיכון גבוה"](#)
- 4.3.7 [נוהל מוסדי "התאמת מזון וטיפול תזונתי למטופל"](#).

#### 5. הגדרות ומושגים:

5.

- 5.1 **תכנית טיפול** - הגדרת הפעולות המתוכננות למטופל לצורך הבטחת טיפול איכותי ובטיחותי במהלך אשפוז. תכנית הטיפול תיקבע על בסיס הערכות המבוצעות למטופל ותהיה נגישה לכלל הסקטורים. בתכנית הטיפול ייקבעו מטרות טיפוליות המתייחסות למצבו של המטופל וצרכיו בכל שלבי האשפוז, תכנית הטיפול תוגדר באמצעות יעדים מדידים, ככל האפשר, שניתן יהיה להעריך את ביצועם. התוכנית הראשונית תקבע תוך 24 שעות מקבלתו (או ביום העבודה הראשון לאחר חופשת סוף שבוע) ותכלול לפחות תכנית טיפול רפואית וסיעודית, בהסתמך על ההערכה הראשונית שנעשתה בקבלת המטופל. התוכנית תעודכן ע"י מנהל המקרה תוך 5 ימים.
- 5.2 **ניהול מקרה (Case Management)** - הינה שיטה המבוססת על ראייה מערכתית רחבה על מנת להעניק טיפול וליווי מקצועיים רב תחומיים למטופלים הזקוקים לטיפול. ניהול רב תחומי מטרתו לייצב את המצב עד כמה שניתן באותם מטופלים הזקוקים לטיפול מורכב ממושך.
- 5.3 **תכנית טיפול רפואית** - תתבסס על ממצאי הקבלה הרפואית ותכלול התייחסות למספר פרמטרים רלוונטיים, תוך התייחסות למצבו של המטופל כגון: בדיקות מעבדה, בדיקות הדמיה, טיפול תרופתי, טיפולים רלוונטיים אחרים, הזמנת יועצים והצורך במעורבות גורמים פרא רפואיים, בהתאם לשיקול דעת הרופא.
- 5.4 **תכנית טיפול והתערבות סיעודית** - מהווה בסיס להתערבות סיעודית על פי הגדרת בעיות סיעודיות עכשוויות וצפויות בהתבסס על ממצאי הקבלה הסיעודית, אומדני החובה וגורמי הסיכון של המטופל, תוך התייחסות לצרכים נפשיים, פיזיים ושיקולים אחרים רלוונטיים.
- 5.5 **תכנית טיפול מקצועות הבריאות האחרים** – כל סקטור מטפל המעורב בטיפול במטופל יכלול בתוכנית הטיפול את שלבי התערבות הנדרשים כולל איסוף מידע, טיפול והמעקב אחר ביצוע התוכנית.
- 5.6 **מנהל מקרה** – איש צוות שהינו בעל רישיון באחד ממקצועות הבריאות שמונה ע"י מנהל המחלקה להיות מנהל מקרה. אשר מבצע מעקב אחרי מצב המטופל, צרכיו, העדפותיו, תיאום, תיווך וקישור בין הגורמים המטפלים במחלקה ומחוץ לה, עדכון של תוכנית טיפול ומעקב אחר יישומה, בדגש על קידום תוכנית שחרור ושיקום כבר בשלבים המקודמים של האשפוז, כל זאת על מנת להבטיח רצף טיפולי במהלך האשפוז ולאחריו.
- 5.6.1 שמו ותפקידו של מנהל המקרה יירשמו ברשומת המטופל באופן מוגדר ומזוהה כמנהל המקרה.

#### שיטה

6.

|                                                                                                                                                               |                                      |                             |                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------|
|  <p><b>בארות</b><br/>המרכז הרפואי<br/>לבריאות הנפש<br/>אצלנו אנשים משנים</p> | <b>טיפול במטופלים</b>                |                             | <b>משרד הבריאות<br/>בארות המרכז לבריאות<br/>הנפש</b> |
| <b>1</b>                                                                                                                                                      | <b>מהדורה</b>                        |                             |                                                      |
| <b>מס' נוהל: 08.01.15</b>                                                                                                                                     | <b>עד תאריך: 01.05.2028</b>          | <b>תקף מתאריך: 1.5.2022</b> | <b>תאריך הפצה: 10.1.2021</b>                         |
| <b>עמוד 5 מתוך 10</b>                                                                                                                                         | <b>שם הנוהל: תוכנית טיפול פרטנית</b> |                             |                                                      |

- 6.1 מנהל המחלקה יוודא הבטחת רצף טיפולי על פי "נוהל מוסדי רצף טיפול" לרבות מינוי מנהל מקרה.
- 6.2 תכנית הטיפול הראשונית המבוססת על ממצאי הקבלה הרפואית תיקבע ע"י רופא עד 24 שעות מקבלתו של המטופל ראה נספח ב' וג'.
- 6.3 הכנת תכנית הטיפול תתבצע תוך 5 ימים מקבלת המטופל בהתאם לנתוני הערכה ראשונית ולצרכי המטופל.
- 6.4 תכנית הטיפול תכלול את הרכיבים הבאים המתוכננים במהלך האשפוז:
  - 6.4.1 בדיקות מעבדה, בדיקות הדמיה,
  - 6.4.2 פעולות אבחנתיות נוספות,
  - 6.4.3 טיפול תרופתי,
  - 6.4.4 ייעוצים, לרבות מעורבות גורמים פרא רפואיים, הערכה פסיכוסוציאלית, אפטרופסות.
  - 6.4.5 טיפולים רלוונטיים אחרים.
  - 6.4.6 ארגונים ומסגרות טיפול אחרות וכדומה.
- 6.5 המטופל יוצג בישיבת צוות רב מקצועית לא יאוחר מ 5 ימים מיום קבלתו.
- 6.6 מנהל המקרה יפעל בשיטת Case Management בשיתוף צוות רב מקצועי (רופא, אחות, פסיכולוג, עו"ס, מרפא בעיסוק, מדריך תעסוקה, קרימינולוג, תזונאי) לבנות תכנית טיפול שתבסס על מצבו הקליני של המטופל וצרכים נוספים שזוהו, תוכנית זו תיושם על ידי הגורמים הטיפוליים הרלוונטיים.
- 6.7 הערכה חוזרת של תכנית הטיפול על ידי הצוות המטפל תתבצע בכל שינוי במצב המטופל וסמוך ככל הניתן לשינוי במצבו, מסקנות של כל ישיבת צוות או דיון משותף אחר יתועד ברשומה הרפואית.
  - 6.7.1 הערכה חוזרת זו מבוצעת על מנת לקבוע את תגובת המטופל לטיפול התרופתי, התזונתי, טיפול מיוחד אחר כמו ECT, הערכת מסוכנות ועוד. בהתאם להערכה חוזרת זו תבנה תוכנית המשך טיפול ו/או שחרור.
- 6.8 מעקב ובדיקה רפואית Follow Up תתבצע בהתאם למצב המטופל לפחות אחת לשבוע, כל הערכה חוזרת תתועד ברשומה הרפואית.
  - 6.8.1 במידה ומצב המטופל מחריף/מתדרדר/מחמיר נפשית או גופנית, יבצע הרופא הערכה חוזרת יומיומית, עד תום השלב החריף.
  - 6.8.2 במידה וקיימים מטופלים שמצבם הגופני או הנפשי אינו דחוף, אך על פי שיקולים מקצועיים של מנהל מחלקה/רופא בכיר תידרש הערכת רופא תכופה מפעם ביום, מנהל המחלקה או מי מטעמו ינחה את הצוות המטפל ויתעד זאת ברשומה הרפואית את מועדי הערכה הנדרשת.
- 6.9 הערכה חוזרת של תכנית הטיפול שתאושר לפחות אחת לשבוע על ידי מנהל המחלקה או מי מטעמו, למעט חולים באשפוז ממושך (מעל 180 יום) תאושר התוכנית אחת לשלושה חודשים.
- 6.10 במידה ובתכנון תכנית הטיפול זוהתה בעיה שהמטופל אינו יכול לדאוג לענייניו האישיים/צורך באפטרופסות ואינו יכול לתת הסכמה מדעת לטיפולים השונים עקב מצבו מנהל המקרה יפעל כמפורט:
  - 6.10.1 יפנה לרופא מטפל ולעו"ס (במידה ואינם מנהלי מקרה) לצורך מינוי אפטרופוס למטופל.
  - 6.10.2 יפנה למנהל ביה"ח או מי מטעמו, אשר אחראי לסיוע בהכנת החומר, כולל הזמנת רופא מומחה במידת הצורך.
  - 6.10.3 יפנה לרופא מטפל ולעו"ס להחלפת האפטרופוס במידה והאפטרופוס אינו ממלא את תפקידו כראוי, או פוגע בזכויותיו של החולה.

|                                                                                                                                                               |                                      |                             |                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------|
|  <p><b>בארות</b><br/>המרכז הרפואי<br/>לבריאות הנפש<br/>אצלנו אנשים משנים</p> | <b>טיפול במטופלים</b>                |                             | <b>משרד הבריאות<br/>בארות המרכז לבריאות<br/>הנפש</b> |
| <b>1</b>                                                                                                                                                      | <b>מהדורה</b>                        |                             |                                                      |
| <b>מס' נוהל: 08.01.15</b>                                                                                                                                     | <b>עד תאריך: 01.05.2028</b>          | <b>תקף מתאריך: 1.5.2022</b> | <b>תאריך הפצה: 10.1.2021</b>                         |
| <b>עמוד 6 מתוך 10</b>                                                                                                                                         | <b>שם הנוהל: תוכנית טיפול פרטנית</b> |                             |                                                      |

- 6.10.4 יפנה לרופא מטפל ולעו"ס לביטול אפוטרופוסות במידה ומצב המטופל השתפר וכן היכולת לדאוג לענייניו האישיים השתפרה.
- 6.10.5 מנהל בית החולים ידווח תוך שבוע מקבלת המטופל לראש שירות בריאות הנפש על קבלתו של מטופל לבית חולים. כמו כן, יצוין אם המטופל אינו יכול לדאוג לענייניו ואם יש לו אפוטרופוס. בנוסף יודיע המנהל לראש שירותי בריאות הנפש על שחרור מבה"ח ועל פטירה של מטופל שלגביו נקבע הצורך בהתערבות של אפוטרופוס כללי.
- 6.10.6 במידה והחולה אינו מסוגל לדאוג לענייניו, אין לו אפוטרופוס ויש צורך בפעולה שאינה סובלת דיחוי, מנהל ביה"ח ידווח על כך תוך שבוע מקבלת המטופל לראש שירות בריאות הנפש, אשר יודיע לאפוטרופוס הכללי וכן יודיע לו שחדל הצורך לעשות פעולה משפטית כאמור.
- 6.11 **הזמנה/הוראה להתערבות טיפולית** - מנהל המחלקה או מי מטעמו יחליט אילו פעילויות הקשורות לטיפול במטופל מחייבות הזמנה להתערבות טיפולית: הזמנות לבדיקות מעבדה, ייעוציים, הפניית המטופל לבירור במוסד רפואי אחר, טיפול תזונתי וכדומה.
- 6.11.1 אחות אחראית או מי מטעמה תבצע את ההזמנות/ ההוראות לפי הרשום ברשומת המטופל.
- 6.12 **מנהל מקרה – על מתאם הטיפול להיות מזוהה ברשומת המטופל, שעליה להיות זמינה במהלך כל שלבי האשפוז ובשחרור.** מנהל המחלקה או מי מטעמו הנושא באחריות לטיפול במטופל, יקבע מנהל מקרה שהוכשר לכך תוך 48 שעות מעת קבלת המטופל לטיפול (שני ימי עבודה), אשר שמו ופרטיו ירשמו ברשומת המטופל. המטופל יעודכן בשמו ותפקידו של מנהל המקרה. מנהל המקרה:
- 6.12.1 יגבש ויעדכן תוכנית טיפול ראשונית.
- 6.12.2 יעקוב אחר תהליך קליטתו של המטופל, יפקח על הטיפול במהלך כל שהות המטופל באשפוז במחלקה/יחידה.
- 6.12.3 יפעל על מנת להכיר את המטופל תולדות חייו וסביבתו, תוך איסוף מידע מגורמים שונים.
- 6.12.4 יפעל כדי לזהות את מכלול יכולותיו של המטופל והבעיות המצריכות טיפול.
- 6.12.5 ישפר את רצף הטיפול ואת התיאום בין אנשי הצוות המטפל ע"י קיום תהליך של רישום, דיווח ותיאום הטיפול מאדם אחד לאחר.
- 6.12.6 יוודא שהוכנה תכנית טיפול בשילוב אנשי הצוות הרב מקצועי בשיתוף עם המטופל בפרק זמן של 5 ימים מיום קבלת המטופל. וכן בנייה ו/או עדכון תכנית הטיפול ברשומה הרפואית אחת לשבוע, למעט למטופלים באשפוז ממושך (מעל 180 יום) תוכנית הטיפול תעודכן אחת לשלושה חודשים.
- 6.12.7 יתעדכן ויעדכן באופן שוטף במתרחש בטיפול במהלך האשפוז.
- 6.12.8 יעריך את מקום המשפחה ו/או האפוטרופוס של המטופל ויערם בתכנית הטיפול באופן הולם ובהסכמת המטופל. בהעדר הסכמת המטופל חילופי המידע הללו מול המשפחה שאינה אפוטרופוס, יתבצע רק במצבי חירום.
- 6.12.9 יעדכן את המשפחה בכל הנוגע למגבלות התזונה הקיימות דיאטה אישית/מיוחדת בעיקר באם הם מביאים מזון מהבית. ראה גם נוהל מוסדי "התאמת מזון וטיפול תזונתי למטופל".
- 6.12.10 יתאם, יתווך ויקשר בין הגורמים הטיפוליים במחלקה ומחוצה לה.
- 6.12.11 יוודא ביצוע התוכנית שנקבעו וידאג להתאמתן למצב המשתנה של המטופל.

|                                                                                                                                                               |                                       |                              |                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|------------------------------------------------------|
|  <p><b>בארות</b><br/>המרכז הרפואי<br/>לבריאות הנפש<br/>אצלנו אנשים משנים</p> | <b>טיפול במטופלים</b>                 |                              | <b>משרד הבריאות<br/>בארות המרכז לבריאות<br/>הנפש</b> |
| <b>1</b>                                                                                                                                                      | <b>מהדורה</b>                         |                              |                                                      |
| <b>מס' נוהל : 08.01.15</b>                                                                                                                                    | <b>עד תאריך : 01.05.2028</b>          | <b>תקף מתאריך : 1.5.2022</b> | <b>תאריך הפצה : 10.1.2021</b>                        |
| <b>עמוד 7 מתוך 10</b>                                                                                                                                         | <b>שם הנוהל : תוכנית טיפול פרטנית</b> |                              |                                                      |

6.12.12 במידה ובמהלך אשפוזו במחלקה המטופל עובר לסטטוס אשפוז יום ימשיך מנהל המקרה בניהול הטיפול.

6.12.13 מנהל המקרה יעביר במידת הצורך את האחריות לניהול הטיפול לאדם מוסמך אחר בהיעדרו.

6.12.14 האחריות לניהול הטיפול לאדם מוסמך אחר תתמקד בתחומים שהוזכרו לעיל.

6.12.15 מנהל המקרה יתעד את תכנית הטיפול המעודכנת למען תהיה זמינה עבור שאר הצוות הרב מקצועי.

6.12.16 יוודא שלקראת שחרור המטופל מתואמות תכניות המשך טיפול ושיקום בהתאם לצורך.

6.12.17 יוודא שתוכנית שיקום או שחרור נקבעת/ממשיכה/מתעדכנת בהתאם למצב המטופל עוד בשלבים מוקדמים של האשפוז.

### **6.13 רישום ודיווח**

6.13.1 כל איש צוות מכל סקטור טיפולי מחויב לרשום ולתעד את הנושאים שבתחום אחריותו וסמכותו בהתאם לדרישות חוק זכויות החולה, לרבות הרשום בסעיף 6 לנוהל זה.

6.13.2 תיעוד נושא אפטרופסות:

6.13.2.1 רופא מומחה ינפיק תעודת מומחה.

6.13.2.2 רופא מטפל יתעד את נושא הכשרות המשפטית של המטופל ( צורך במינוי, צורך בביטול או כל שינוי ) ברשומות הרפואיות.

6.13.2.3 עו"ס תרשום דו"ח סוציאלי.

6.13.2.4 צוות הסיעוד ירשום את נושא הכשרות המשפטית של המטופל (צורך במינוי, צורך בביטול או כל שינוי ) ברשומות הסיעודיות.

### **7. נספחים**

**6.14 נספח א'-** מיקום תיעוד ביצוע תכנית הטיפול ברשומה הממוחשבת בהתאם להנחיות מדדי האיכות של משרד הבריאות.

**6.15 נספח ב'-** שדה תוכנית הטיפול.

**6.16 נספח ג'-** מפה טיפולית במחלת הסכיזופרניה( התוכנית יכולה להתאים להפרעות נפשיות אחרות בהתאמות המתבקשות).

|                                                                                                                                                               |                                             |                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
|  <p><b>בארות</b><br/>המרכז הרפואי<br/>לבריאות הנפש<br/>אצלנו אנשים משנים</p> | <p><b>טיפול במטופלים</b></p>                | <p><b>משרד הבריאות<br/>בארות המרכז לבריאות<br/>הנפש</b></p> |
| <p><b>1</b></p>                                                                                                                                               | <p><b>מהדורה</b></p>                        |                                                             |
| <p>מס' נוהל: <b>08.01.15</b></p>                                                                                                                              | <p>עד תאריך: <b>01.05.2028</b></p>          | <p>תקף מתאריך: <b>1.5.2022</b></p>                          |
| <p>עמוד <b>8</b> מתוך <b>10</b></p>                                                                                                                           | <p>שם הנוהל: <b>תוכנית טיפול פרטנית</b></p> |                                                             |

**נספח א' - מיקום תיעוד ביצוע תכנית הטיפול ברשומה הממוחשבת בהתאם להנחיות מדדי האיכות של**

### **משרד הבריאות.**



משרד  
הבריאות  
לחיים בריאים יותר האגף להבטחת איכות

**3.4 תכנית טיפול מתועדת בתיק המאושפז תוך 5 ימים מיום הקבלה לאשפוז**

מהלך אשפוז---מעקב--- תכנית טיפול רב תחומית---לחיצה על "+"---לשונית בעיות---

לחיצה על "+"--- בחירת תכנית הטיפול (נפשית, גופנית, שיקומית, משפטית)

**3.5 תכנית טיפול מתועדת בתיק המאושפז אחת לרבעון בחולים המאושפדים במחלקות פסיכיאטריה פעילה ממושכת**

מהלך אשפוז---מעקב--- תכנית טיפול רב תחומית---לחיצה על "+"---לשונית בעיות---

לחיצה על "+"--- בחירת תכנית הטיפול (נפשית, גופנית, שיקומית, משפטית)

**\* החל מ-01/01/2015 יש לתעד משתנים נוספים עבור מדדי תכנית טיפול (תוך 5 ימים וממושכת).**

**להלן רשימת המשתנים שהתווספו לתיעוד בשנת 2015:**

- תכנית טיפול תרופתית
- ✓ תכנית תוך 5 ימים: תכנית טיפול תרופתית בקבלה
- ✓ תכנית טיפול אחת לרבעון: תכנית טיפול תרופתית מעודכנת
- סוג טיפול פסיכותרפויטי
- סוג תעסוקה
- סוג הכנסה
- מסגרת מגורים
- צפי למסגרת מגורים עתידית
- אומדן צרכים בתפקוד היומיומי (ADL)
- האם היתה הפניה לסל שיקום

|                                                                                                                                                               |                                             |                                      |                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
|  <p><b>בארות</b><br/>המרכז הרפואי<br/>לבריאות הנפש<br/>אצלנו אנשים משנים</p> | <p align="center"><b>טיפול במטופלים</b></p> |                                      | <p align="center"><b>משרד הבריאות<br/>בארות המרכז לבריאות<br/>הנפש</b></p> |
| <b>1</b>                                                                                                                                                      | <b>מהדורה</b>                               |                                      |                                                                            |
| מס' נוהל: <b>08.01.15</b>                                                                                                                                     | עד תאריך: 01.05.2028                        | תקף מתאריך: 1.5.2022                 | תאריך הפצה: 10.1.2021                                                      |
| עמוד 9 מתוך 10                                                                                                                                                |                                             | <b>שם הנוהל: תוכנית טיפול פרטנית</b> |                                                                            |

**נספח ב' - שדה תוכנית הטיפול.**

| F25 SCHIZOAFFECTIVE DISORDERS<br>MULTIPLE SCLEROSIS 340<br>F07 PERSONALITY & BEHAV DIS DUE TO BRAIN<br>DISEASE,DAMAGE&DYSFUNCT |                                                                    |                                                           |            |          |         |            | אבחנות<br>בקבלה |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------|----------|---------|------------|-----------------|
| תחום                                                                                                                           | הבעיה                                                              | התערבות                                                   | אחראי      | ת. התחלה | ת. סיום | הערות/עדים |                 |
| רפואי - ת. טיפול תרופתי                                                                                                        | מצב פסיכומי עם הפרעות קוגניטיביות                                  | טיפול תרופתי, המשיך בירור נירולוגי                        | [Redacted] | 12.03.19 |         |            | בעיות           |
| סוציאלי - שיקומי אפיונים סוציאליים                                                                                             | חוסר תפקוד של האפטרופוס הנוכחי-אחיו, בתוכנית מינוי אפטרופוס חיצוני | סידור של אפטרופוס. חיזוק קשר עם משפחתו ועודד ביקורים      | [Redacted] | 12.03.19 |         |            |                 |
| סוציאלי - שיקומי הערכת צרכים שיקומיים                                                                                          | חוסר שיתוף פעולה בשיחות, על רקע אינטליגנציה נמוכה                  | ניסיונות חוזרות לשיחות קצרות תהליך תמיכתי שיקומי תוך לספק | [Redacted] | 12.03.19 |         |            |                 |
| פסיכולוגי - טיפול פסיכותרפויטי                                                                                                 | הפרעות בהתנהגות וחוסר יכולת לרסן את התנהגות אימפולסיביות           | בניית תוכנית אישית לגבי התנהגותו                          | [Redacted] | 12.03.19 |         |            |                 |
| סיעודי אומדן צרכים תפקוד ADL יומיומי                                                                                           | חוסר גבולות, התנהגות אילית                                         | בניית תוכנית אישית לאחר ההקרות עם המטופל                  | [Redacted] | 12.03.19 |         |            |                 |
| ריפוי בעיסוק הערכת צרכים שיקומיים                                                                                              | חוסר תפקוד יומי, חסר גבולות בהתנהגותו, קושי רב בריסון דחפים        | המשיך תוכנית שיקומית בתוך המחלקה.                         | [Redacted] | 12.03.19 |         |            |                 |
| הערכה משפטית                                                                                                                   | בהסכמה                                                             | המשיך טיפול באשפוז                                        | [Redacted] | 12.03.19 |         |            |                 |
| מאשר התוכנית וחתימה                                                                                                            |                                                                    |                                                           | [Redacted] | 12.03.19 |         |            |                 |

|                                                                                                                                                               |                                       |                              |                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|------------------------------------------------------|
|  <p><b>בארות</b><br/>המרכז הרפואי<br/>לבריאות הנפש<br/>אצלנו אנשים משנים</p> | <b>טיפול במטופלים</b>                 |                              | <b>משרד הבריאות<br/>בארות המרכז לבריאות<br/>הנפש</b> |
| <b>1</b>                                                                                                                                                      | <b>מהדורה</b>                         |                              |                                                      |
| <b>מס' נוהל : 08.01.15</b>                                                                                                                                    | <b>עד תאריך : 01.05.2028</b>          | <b>תקף מתאריך : 1.5.2022</b> | <b>תאריך הפצה : 10.1.2021</b>                        |
| <b>עמוד 10 מתוך 10</b>                                                                                                                                        | <b>שם הנוהל : תוכנית טיפול פרטנית</b> |                              |                                                      |

### נספח ג'

#### מפה טיפולית במחלת הסכיזופרניה

(התכנית יכולה להתאים להפרעות נפשיות אחרות בהתאמות המתבקשות).

| יום אשפוז     | יעד                      | מטרות דרכי פעולה                                                                                         | איש צוות אחראי    |
|---------------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 1-7           | קבלה למחלקה              | אוריינטציה, קבלה בדיקות, הזמנת סיכומים, טיפול תרופתי.                                                    | רופא אחות         |
| 1-3           | הערכת מסוכנות            | אומדן מסוכנות כלפי עצמו וכלפי אחרים.                                                                     | רופא אחות         |
| 1-7           | קבלת טיפול פרטני         | קביעת CM הגדרת בעיות, בנית תכנית התערבות רב מקצועית, התערבות לפי תכנית סיעודית, מעקב יומי והערכה שבועית. | CM צוות רב מקצועי |
| 1-7           | איזון תרופתי             | הדרכת המטופל ומשפחתו, ניטור תופעות לוואי, חיזוק היענות לטיפול, הערכת טיפול תרופתי שבועית.                | רופא אחות         |
| 7-הכנה לשחרור | התערבויות פסיכוסוציאליות | פסיכותרפיה פרטנית קבוצתית, התערבויות משפחתיות, ריפוי בעיסוק, קבוצות פסיכו חינוכיות.                      | צוות רב מקצועי    |
| 30-השחרור     | שחרור                    | הכנת המטופל והמשפחה לקראת השחרור, קביעת תור למעקב, יצירת קשר עם הקהילה, הדרכה לטיפול תרופתי.             | CM                |

גון-אוישסקין, מ. ושות' (2003). (n.d.). ניהול טיפול במערך אקוטי מתיאוריה למעשה. המרכז הרפואי ע"ש חיים שיבא.