

	גישה לטיפול והמשכיות הטיפול		משרד הבריאות בארות המרכז לבריאות הנפש
	1		מהדורה
מס' נוהל: 03.01.01	תקף מתאריך: 01.05.2025	עד תאריך: 01.05.2028	תאריך הפצה: 16.12.2020
עמוד 1 מתוך 13	שם הנוהל: עזיבת מטופל ללא ידוע צוות מטפל-היעדרות/בריחת מטופל		

ניהול שינויים

תאריך	כותב הנוהל	תפקיד	מהדורה	מהות השינוי
16.12.2020			1.0	מסמך ראשוני
01.05.2022			1.0	סעיף 2.2
01.05.2025			1.0	הארכת תוקף נוהל

חתימות:

מאשרי הנוהל: חברי ועדת נהלים

תאריך:

שם ותפקיד: ד"ר מילי בר שקד, סגנית מנהל בית החולים
שם ותפקיד: רותי לוי, סגנית אח ראשי
שם ותפקיד: רחל אמשיקשוילי, ממונה על האקרדיטציה

אישור סופי:

שם המאשר	תפקיד	תאריך	חתימה
פרופ' דורון תודר	מנהל בית החולים	01.05.2022	
יוסף כמאל	אח ראשי	01.05.2022	

תוכן עניינים

1.	מדיניות:	2
2.	רקע כללי לנוהל:	2
3.	מטרה:	2
4.	סימוכין:	2
5.	הגדרות:	2
6.	אחריות:	3
10.	נספחים:	8
	נספח ה'- תרשים זרימה: אופן הפעולות בגילוי היעדרות/בריחת מטופל	13

 בארות המרכז הרפואי לבריאות הנפש אצלנו אנשים משנים	גישה לטיפול והמשכיות הטיפול	משרד הבריאות בארות המרכז לבריאות הנפש
	1	מהדורה
מס' נוהל: 03.01.01	תקף מתאריך: 01.05.2025 עד תאריך: 01.05.2028	תאריך הפצה: 16.12.2020
עמוד 2 מתוך 13	שם הנוהל: עזיבת מטופל ללא ידוע צוות מטפל-היעדרות/בריחת מטופל	

1. מדיניות:

הנהלת בית החולים וצוות העובדים פועלים להבטיח את שלומו ובטיחותו של המטופל באשפוז ולקראת שחרור, לתת טיפול רפואי, מקצועי ואיכותי, יחס מסור ושירות אדיב.

2. רקע כללי לנוהל:

- 2.1. מטופל העוזב את בית החולים בניגוד להמלצה רפואית ו/או מבלי להודיע לגורם מוסמך בבית החולים, או לא חזר לבית החולים מחופשה, עלול להוות סכנה לעצמו ו/או לאחרים בסביבתו. הנוהל דן החל מתהליך גילוי ההיעדרות/הבריחה, החיפוש אחר הנעדר והחזרתו למחלקה עד כמה שניתן.
- 2.2. בבית החולים מותקנת מערכת בקרה לפתיחת דלתות במחלקות והאגפים השונים באמצעות תג עובד, מערכת זו מאפשרת בקרת כניסה ויציאה של מטופלים מהמחלקה וזאת על מנת למנוע עזיבת מטופל ללא ידוע הצוות.

3. מטרה

- 3.1. קביעת הנחיות ברורות ואחידות לדרכי פעולה במקרה של היעדרות/בריחה לא מתוכננת של מטופל החל מהגילוי, חיפוש ועד חזרתו למחלקה/ מרפאה.

4. סימוכין

- 4.1. [חוק לטיפול בחולה נפש תשנ"ב 1991.](#)
- 4.2. [תקנות לטיפול בחולה נפש, התשנ"ב 1992](#)
- 4.3. [חוק זכויות החולה, התשנ"ו 1996.](#)
- 4.4. [אגף לבריאות הנפש "נוהל טיפול בהיעדרות חולה מאושפז" נוהל מס' 20.002 \(40/96\) מתאריך 06.2005.](#)
- 4.5. [חוזר שרותי רפואה " נוהל לטיפול בהיעדרות מאושפז", מס' 43/95, מתאריך 31.05.1995.](#)
- 4.6. [חוזר שרותי אשפוז " נוהל לטיפול בהיעדרות מאושפז", מס' 130/89, מתאריך 17.11.1989.](#)
- 4.7. [חוזר מנהל הרפואה "נוהל טיפול מרפאתי כפוי", מס' 49/2003 מתאריך 11.06.2003.](#)
- 4.8. [חוזר מנהל רפואה "עדכון התוספת השנייה של פקודת בריאות העם \(רשימת מחלות מחייבות הודעה\)", מס' 8/2011, מתאריך 6.02.2011.](#)
- 4.9. [מכתב מלשכת הפסיכיאטר המחוזי-אזורי מחוז דרום אל מנהל מרפאות בנדון: קיום נוהל ט.מ.כ \(על פי צו בית משפט ועל פי הוראת אשפוז פ. מחוזי\) מתאריך 19.11.14.](#)
- 4.10. [נוהל מוסדי "נוהל אוכלוסייה בסיכון".](#)
- 6.1. [נוהל מוסדי " דווח, ניהול וטיפול באירועים חריגים וכמעט אירועים".](#)
- 4.11. [נוהל מוסדי: מחלקת הביטחון: "שימוש במערכות טלוויזיה במעגל סגור" מס' נוהל 06.02.01, מתאריך 17.07.19.](#)

5. הגדרות

- 5.1. **"היעדרות מטופל"** - מטופל אשר עזב את המחלקה/יחידה/מרפאה ואינו נמצא במסגרת שבה הוא נועד להיות ויצא ללא הודעה מוקדמת ו/או ללא ידיעת הצוות המטפל ו/או ללא אישור מוסמך של הרופא

 בארות המרכז הרפואי לבריאות הנפש אצלנו אנשים משנים	גישה לטיפול והמשכיות הטיפול		משרד הבריאות בארות המרכז לבריאות הנפש
	1		מהדורה
מס' נוהל: 03.01.01	עד תאריך: 01.05.2028	תקף מתאריך: 01.05.2025	תאריך הפצה: 16.12.2020
עמוד 3 מתוך 13	שם הנוהל: עזיבת מטופל ללא ידוע צוות מטפל-היעדרות/בריחת מטופל		

האחראי או אחות אחראית/אחראית משמרת ו/או לא שב מחופשה במועד שנקבע או נעדר מסיבה אחרת.

5.2. מאושפז בסיכון –

- 5.2.1. לקוי שיפוט ו/או התמצאות מחמת מחלתו או גילו.
- 5.2.2. קטין – אדם שטרם מלאו לו 18 שנים.
- 5.2.3. מאושפז אשר אי הימצאותו תחת השגחה רפואית עלולה לסכן את חייו או להחמיר את מצב בריאותו.
- 5.2.4. מאושפז שסובל ממחלה זיהומית מדבקת העלולה להוות סכנה לבריאות הציבור.
- 5.2.5. מאושפז על פי צו בית משפט.
- 5.3. **אשפוז מרצון:** אשפוז מטופל המבקש להתאשפז מרצונו בבית החולים וקיים טופס הסכמה לאשפוז מרצון ולקבלת טיפול.
- 5.4. **אשפוז על ידי הוראת אשפוז:** אשפוז כפוי בהוראת אשפוז פסיכיאטר מחוזי בהתאם לחוק הטיפול בחולי נפש.
- 5.5. **אשפוז על ידי צו בית משפט:** אשפוז כפוי על פי צו בית משפט.
- 5.6. **מטופל חוץ -** מטופל שמגיע לאבחון ו/או טיפול רפואי במרפאות ואינו מאושפז.
- 5.7. **מטופל חוץ מורכב-** מטופלים על פי טיפול מרפאתי כפוי.
- 5.8. **טיפול מרפאתי כפוי-** טיפול מרפאתי על פי צו בית משפט או על פי הוראת פסיכיאטר מחוזי.
- 5.9. **משפחה-** בני משפחה שבקשר עם המטופל בפועל וכן אחרים משמעותיים עבורו, לרבות אפוטרופוס.

6. אחריות:

- 6.1. ליישום והטמעת הנוהל - מנהלי מחלקות ואחיות אחראיות.
- 6.2. לעדכון הנוהל – צוות ACC בשיתוף עם מנהל בית חולים וועדת נהלים.

7. תחולה

- 7.1. אחים כללים.
- 7.2. אחראיות מחלקה/ אחות אחראית במשמרת.
- 7.3. מנהל מחלקה או מי מטעמו - רופא מטפל/ רופא תורן.
- 7.4. צוות מטפל מכל הסקטורים.
- 7.5. עובדי המודיעין.
- 7.6. אחמ"שים ומאבטחים.
8. **סמכות ואחריות:**
- 8.1. **הסמכות** לקביעה של מטופל נעדר "כמטופל בסיכון" והאחריות להודעה למשטרה ולגורמים רלוונטיים אחרים מוטלת על **הרופא המטפל במקרה (רופא מחלקה או רופא תורן)**.
- 8.2. **האחריות** לדווח למשרד הבריאות במקרה של נעדר הסובל מ"מחלה זיהומית/מדבקת" העלולה להוות סכנה לביטחון הציבור או למטופל **חלה על רופא המטפל במקרה**.
- 8.3. **האחריות** לדווח לרופא מטפל בקהילה על היעדרות מטופל בסיכון, **חלה על הרופא המטפל**.
- 8.4. **האחריות** לטיפול בהליך היעדרות מטופל בסיכון חלה על **אחות אחראית מחלקה/ משמרת**.

 בארות המרכז הרפואי לבריאות הנפש אצלנו אנשים משנים	גישה לטיפול והמשכיות הטיפול	משרד הבריאות בארות המרכז לבריאות הנפש
	1	מהדורה
מס' נוהל: 03.01.01	תקף מתאריך: 01.05.2025 עד תאריך: 01.05.2028	תאריך הפצה: 16.12.2020
עמוד 4 מתוך 13	שם הנוהל: עזיבת מטופל ללא ידוע צוות מטפל-היעדרות/בריחת מטופל	

8.5. **האחריות** לחיפוש הנעדר ברחבי בית החולים חלה על קצין בטחון/אחראי משמרת בטחון.

8.6. **האחריות** לדווח להנהלת בית החולים חלה על אח כללי.

8.7. **באחריות מנהל מרפאה** לטיפול בהליך היעדרות מטופל חוץ.

8.8. **הסמכות** להחלטה על הפסקת פעולות החיפוש אחר הנעדר בתיאום עם המשטרה ע"פ הצורך מוטלת על

מנהל בית החולים או מי מטעמו.

9. שיטה: הנחיות לביצוע:

9.1. נתגלתה היעדרות/בריחה של מאושפז.

9.1.1. יש לזכור כי כל הפעולות הבאות אינן מחייבות עפ"י הסדר המדויק שבו נכתבו, בכל מקרה יש

לשקול את העניין לגופו, סדר הפעולות והדחיפות בביצוען יקבעו עפ"י שיקול דעת של הרופא

והצוות המטפל. בשיקול הדעת ובהחלטות לפעולה יש לקחת בחשבון את המשתנים הבאים:

9.1.1.1. גיל המטופל (יש לגלות רגישות מיוחדת להיעדרות קשישים ונוער).

9.1.1.2. מצבו הנפשי וההכרתי של המטופל, האם המטופל נמצא בסיכון (מצבי בלבול, חוסר

התמצאות במקום, מחשבות אובדניות או מסוכנות לזולת).

9.1.1.3. מצב אורגני (מצבי תשישות, נטייה להתקפים אפילפטיים וכל מצב המחייב השגחה רפואית

צמודה בהיעדרה יש סכנה לחיי המטופל)

9.1.1.4. מצב משפטי (צו אשפוז, צו הסתכלות, הוראת אשפוז)

9.1.1.5. שעת היעדרות המטופל (בדגש לשעות לילה)

9.1.1.6. תנאי מזג האוויר בזמן היעדרות (כגון שרב, קור עז וכו')

9.1.1.7. אנשים או מקומות שהמטופל בדרכו מגיע אליהם.

9.1.2. האחות אחראית משמרת תפעל:

9.1.2.1. לעריכת חיפוש ראשוני מיידי ויסודי בתחומי המחלקה ובסביבתה לרבות חדרי האשפוז,

חדרי שירותים, מחסנים, חצרות פנימיות, תוך התחשבות בהרגלי המטופל ומקומות אליהם

נוהג ללכת בתוך המוסד ומחוצה לו.

9.1.2.2. באם המטופל לא נמצא בחיפוש ראשוני תודיעה על כך **לאח כללי, רופא מטפל/ תורן**

ולאחראי משמרת בטחון. כמו כן יש להודיע **לאחות אחראית מחלקה ולמנהל המחלקה** כדי

לעדכנם ולקבל מהם הנחיות ואינפורמציה רלוונטית.

9.1.2.3. **תעביר למודיעין ולמאבטחים** תיאור של המטופל אשר יכול:

9.1.2.3.1. מחלקה/ יחידה

9.1.2.3.2. שם המטופל

9.1.2.3.3. סטאטוס אשפוז

9.1.2.3.4. פרטים מזהים נוספים: תיאור - גובהו, מראה כללי, לבוש, סימנים גופניים מזהים

ועוד.

9.1.2.3.5. תמונה של המטופל מתוך הרשומה הרפואית, לשימוש פנימי בלבד.

9.1.2.3.6. הפעם האחרונה בה נראה המטופל.

9.1.2.4. **תתעד** היעלמות המטופל ברשומה הסינודית.

9.1.2.5. **תמלא דו"ח "אירוע חריג"** שיועבר ליחידה לוועדה לאיכות, בטיחות הטיפול וניהול סיכונים.

 בארות המרכז הרפואי לבריאות הנפש אצלנו אנשים משנים	גישה לטיפול והמשכיות הטיפול	משרד הבריאות בארות המרכז לבריאות הנפש
	1	מהדורה
מס' נוהל: 03.01.01	תקף מתאריך: 01.05.2025 עד תאריך: 01.05.2028	תאריך הפצה: 16.12.2020
עמוד 5 מתוך 13	שם הנוהל: עזיבת מטופל ללא ידוע צוות מטפל-היעדרות/בריחת מטופל	

9.1.3. מנהל המחלקה או מי מטעמו:

- 9.1.3.1. הרופא יעריך האם המטופל ב"סיכון" בהתאם להגדרה בסעיף 5.2. ונדרש להשיבו או המטופל אינו בסיכון והוחלט כי אין צורך להשיבו.
- 9.1.3.2. יצור קשר טלפוני עם הנעדר ומשפחתו, לצורך בירור, האם הגיע לביתו/יצר קשר ו/או האם יש בידיהם מידע העשוי לסייע באיתורו.
- 9.1.3.3. אם הנעדר הינו חייל תימסר הודעה גם לר"מ-2.
- 9.1.3.4. **נעדר מאושפז בהסכמה בסיכון**- ישקול ע"פ מצבו, נסיבות המקרה ואם קיים חשש שעלול לסכן את עצמו ו/או את זולתו, את הצורך בהוצאת הוראת אשפוז/בדיקה והודעה לפסיכיאטר מחוזי ו/או למשטרה.
- 9.1.3.5. **נעדר מאושפז בהסכמה שאינו בסיכון**- אין צורך בהפעלת משטרה ו/או פסיכיאטר מחוזי ימשכו ניסיונות האיתור עד להחלטה לשחרר את המטופל מהמחלקה (שחרור אדמיניסטרטיבי).
- 9.1.3.6. **נעדר מאושפז על פי הוראת אשפוז בסיכון**- עדיין עונה על הקריטריונים של הוראת אשפוז ולא אותר לאחר חיפוש ראשוני, יש להודיע לפסיכיאטר המחוזי במטרה להפעיל נוהל החזרת מטופל על פי חוק. במקביל יש לדווח למשטרה.
- 9.1.3.7. **נעדר מאושפז על פי הוראת אשפוז שאינו בסיכון**- במידה והעילה להמשך האשפוז בכפיה לא מתקיימת - השחרור יעשה על פי החלטת מנהל המחלקה.
- 9.1.3.8. **נעדר מאושפז על פי צו בית משפט** ולא אותר לאחר חיפוש ראשוני, יש להודיע מייד לפסיכיאטר המחוזי ולמשטרת ישראל.
- 9.1.3.9. במקרה ולא הגיע שוטר לגבות עדות, תימסר הודעה טלפונית למשטרה בצירוף טופס "הודעה למשטרה על נעדר/ת מאושפז/ת ממוסד פסיכיאטרי" (ראה נספח ג') ובצירוף העתק צו בית משפט. הטפסים ישלחו באמצעות פקס תוך וידוא טלפוני לקבלתו.
- 9.1.3.10. ידווח על מקרים בהם למטופל קיימות מחלות זיהומיות וימסור מידע כנדרש ללשכת הבריאות המקומית לגבי מטופל העלול להוות איום לעצמו או לאחרים על פי חוזר מנהל רפואי בנושא "מחלות מחייבות הודעה".
- 9.1.3.11. במידה ורופא המשפחה של המטופל מוכר, הרופא ידווח לו על הבריחה/היעדרות.
- 9.1.3.12. יתעד ברשומה הרפואית וימלא דו"ח "אירוע חריג" שיועבר ליחידה לוועדה לאיכות, בטיחות הטיפול וניהול סיכונים.
- 9.1.4. **אח/ות כללי/ת תפעל:**
 - 9.1.4.1. למתן הנחיות לצוות הסיעודי בסיוע מחלקת בטחון לחיפוש הנעדר ברחבי ביה"ח ובחצרות המרכז הפנימית והחיצונית.
 - 9.1.4.2. לדווח למנהל בית החולים/סגנו ולמנהל אדמיניסטרטיבי בסמוך לאירוע ככל הניתן.
 - 9.1.4.3. לוודא האם ננקטו כל הפעולות הנדרשות לאיתור הנעדר לרבות דיווח לביטחון, למשטרה במקרה הצורך ויצירת קשר עם המטופל/משפחה/אפוטרופוס/גורמים נוספים לאיתור.
- 9.1.5. **קצין בטחון/אחראי משמרת בטחון יפעל:**

 בארות המרכז הרפואי לבריאות הנפש אצלנו אנשים משנים	גישה לטיפול והמשכיות הטיפול	משרד הבריאות בארות המרכז לבריאות הנפש
	1	מהדורה
מס' נוהל: 03.01.01	תקף מתאריך: 01.05.2025 עד תאריך: 01.05.2028	תאריך הפצה: 16.12.2020
עמוד 6 מתוך 13	שם הנוהל: עזיבת מטופל ללא ידוע צוות מטפל-היעדרות/בריחת מטופל	

- 9.1.5.1. לסייע בחיפוש ואיתור הנעדר בשטח בית החולים.
- 9.1.5.2. עובד המודיעין/אחמ"ש יערכו חיפוש במצלמות האבטחה בשערים לנסות ולאתר יציאת המטופל דרך השערים.
- 9.1.5.3. בהתאם לצורך ועפ"י נוהל מחלקת הביטחון "שימוש במערכות טלוויזיה במעגל סגור", תערך בדיקה במצלמות האבטחה במחלקות.
- 9.1.5.4. יזעיק את צוות המאבטחים ויערוך חיפוש יסודי בשטח ביה"ח וסביבתו על פי נוהל מוסדי מחלקת הביטחון : "ביצוע חיפוש אחר מטופל או מאושפז במבני בית החולים ונוהל "חיפוש אחר מטופל במב"נ".
- 9.1.5.5. ידווח על תוצאות החיפוש למחלקה/ יחידה, למנב"ט ולאחות כללית.
- 9.1.6. **הנחייה לצוות שמגלה/רואה מטופל בורח או שמשתתף בסריקה וחיפוש אחר מטופל-** במידה וזיהית/ה מטופל בשעת בריחה או זיהית/ה נעדר בשטח ו/או מחוץ לשטח בית החולים, יש לפעול בדרכי נועם, לשוחח עם המטופל ולשכנעו לחזור למחלקה אותה עזב ללא רשות והכל בשיקול דעת וללא נטילת סיכון לגופו של איש הצוות או המטופל בכל דרך שהיא. (לרבות רדיפה או התעמתות פיזית), במיוחד כשמדובר במטופל בעל הערכת מסוכנות גבוהה לעצמו או לאחרים. לפי שיקול דעת ובמידת הצורך, יש לקרוא לעזרה, במטרה להחזיר את המטופל בדרך הבטוחה ביותר.
- 9.2. **טיפול בנעדר שאותר/חזר:**
- 9.2.1. מטופל שנימצא/ חזר למחלקה, אחות אחראית/משמרת תדווח על דבר הימצאותו לגורמים הבאים:
- 9.2.1.1. אח כללי.
- 9.2.1.2. קצין הביטחון.
- 9.2.1.3. מנהל מחלקה.
- 9.2.1.4. אחות אחראית מחלקה.
- 9.2.1.5. למשטרה, במידה ונמסרה להם הודעה על היעדרות מטופל.
- 9.2.1.6. למשפחת המטופל/אפוטרופוס או אחר משמעותי.
- 9.2.2. הרופא יבדוק ויעריך את מצבו הגופני והנפשי של המטופל ויטפל בהתאם.
- 9.2.3. הרופא ירשום את ממצאיו והמלצותיו בגיליון הרפואי של המטופל תוך תיעוד שעת הבדיקה.
- 9.2.4. המטופל יוחזר למחלקה/יחידה/מסגרת שמתאימה למצבו הנפשי בחזרתו.
- 9.2.5. מאושפז מרצון שנמצא אך מסרב לחזור למחלקה או מסרב לטיפול, יש לפעול ע"פ נוהל "עזיבת מטופל את בית החולים בניגוד להמלצה רפואית".
- 9.2.6. רופא ואחות אחראית/משמרת יתעדו את האירוע והצעדים אשר ננקטו בעקבותיו ברשומה הרפואית של המטופל.
- 9.3. **מטופל מאושפז שאותר מחוץ לשטח בה"ח:**
- 9.3.1. **אותר מאושפז בהסכמה:** מחוץ לבית החולים, ייעשה מאמץ לשכנעו לחזור לאשפוז.
- 9.3.1.1. אין להפעיל כוח על מטופל שאותר מחוץ לבית החולים לצורך השבתו לבית החולים ללא אישור הפסיכיאטר המחוזי למעט במקרים של חירום מידי וממשי.

 בארות המרכז הרפואי לבריאות הנפש אצלנו אנשים משנים	גישה לטיפול והמשכיות הטיפול	משרד הבריאות בארות המרכז לבריאות הנפש
	1	מהדורה
מס' נוהל: 03.01.01	תקף מתאריך: 01.05.2025 עד תאריך: 01.05.2028	תאריך הפצה: 16.12.2020
עמוד 7 מתוך 13	שם הנוהל: עזיבת מטופל ללא ידוע צוות מטפל-היעדרות/בריחת מטופל	

9.3.1.2. מטופל בהסכמה שלא שוכנע לחזור לבית החולים, יש לשכנעו לפנות להמשך קבלת טיפול על ידי גורמים קהילתיים. יש לשתף בתהליכי השכנוע, את משפחתו ככל שהדבר אפשרי, המטופל ישוחרר אדמיניסטרטיבית, יש לשלוח מידע רפואי מתאים לרופא מטפל בקהילה.

9.3.2. **אותר מטופל נעדר תחת צו בית משפט** וסירב לחזור לבית החולים יש לדווח לפסיכיאטר המחוזי ולמשטרה ולבקש סיוע בהחזרתו לבית החולים גם אם אינו מסכן את עצמו או זולתו.

9.3.3. **אותר מטופל נעדר בהוראת אשפוז** וסירב לחזור לבית החולים, יש לדווח לפסיכיאטר מחוזי במידה והעילה להמשך האשפוז בכפיה לא מתקיימת, שחרור המטופל יעשה על פי החלטת מנהל המחלקה.

9.3.4. **מנהל המרכז או מי מטעמו** יודא כי החיפוש אחר הנעדר הופסקו וכי נמסרה הודעה על הימצאותו למשטרה ולכל הגורמים שקיבלו הודעה על ההיעדרות. הודעה למשטרה תהיה על גבי טופס "הודעה למשטרה על איתור מאושפז/ת ממוסד פסיכיאטרי" (ראה נספח ד') באמצעות פקס.

9.4. **מטופל המאושפז על פי צו בית המשפט שנעדר ולא אותר:**

9.4.1. לאחר ששה חודשים מיום ההיעדרות יפנה מנהל המרכז או מי מטעמו לפסיכיאטר המחוזי בבקשה להוריד את שם המטופל ממצבת המטופלים. בפנייה יפרט המנהל את נסיבות המקרה והמאמצים שננקטו לאיתורו.

9.4.2. עם קבלת האישור מהפסיכיאטר המחוזי, תמלא מזכירת המחלקה טופס שחרור כמקובל ותציין בשדה "סוג השחרור" שחרור מנהלי מצו, קוד 10. בתאריך השחרור יירשם המועד האחרון בו שהה המטופל בפועל בבית החולים.

9.4.3. רשומות המאושפז במאגר המאושפזים הארצי יעודכן תחת רישום "שחרור מנהלי מצו" באמצעות עדכונים שוטפים שישלחו לשירותי בריאות הנפש במשרד הבריאות ע"י מנהלת הרשומות הרפואיות.

9.5. **מניעת היעדרות מטופל מהמחלקה:**

9.5.1. המטופל ומשפחתו יקבלו הסבר על ידי אחות בעת הקבלה למחלקה לגבי הצורך באישור ליציאה מהמחלקה.

9.5.2. בכל משמרת בוקר ערב ולילה, אחות אחראית משמרת תספור את המטופלים ותבדוק מצבת נוכחות. מטופלים שלא נוכחים במחלקה, ירשם מקום הימצאותם (במידה וידוע), למעקב עד חזרתם.

9.5.3. צוות סיעודי יבצע מעקב על פי: "טופס בדיקת מטופלים ומרחבים ציבוריים במחלקה" מידי שעה, בכל משמרת במהלך היום. נספח א'.

9.6. **מטופל חוץ שעוזב את המרפאה בניגוד להמלצה רפואית מבלי להודיע לצוות המרפאה או מטופל חוץ שלא מגיע לתור שנקבע:**

9.6.1. מנהל המרפאה או מי מטעמו ייצור קשר טלפוני עם המטופל או משפחתו ויברר את הסיבה לאי הופעתו לטיפול ויקבע למטופל תור במועד אחר.

9.6.2. במידה ונוצר קשר טלפוני ונקבע מועד אחר מסתיים התהליך.

9.6.3. במידה והמטופל לא עונה טלפונית ישלח תור לזימון נוסף בדואר.

9.6.4. במידה ולא מגיע לתור הנוסף, תימסר הודעה לרופא המשפחה המוכר בקהילה.

	משרד הבריאות בארות המרכז לבריאות הנפש	
	גישה לטיפול והמשכיות הטיפול	
מהדורה	1	
תאריך הפצה: 16.12.2020	תקף מתאריך: 01.05.2025	עד תאריך: 01.05.2028
שם הנוהל: עזיבת מטופל ללא ידוע צוות מטפל-היעדרות/בריחת מטופל		
מס' נוהל: 03.01.01	עמוד 8 מתוך 13	

9.7. ניהול מטופל חוץ, שמקבל טיפול מורכב ואינו חוזר לטיפול:

מטופלי חוץ שמקבלים טיפול מורכב הינם מטופלים שמקבלים טיפול בלפונקס או טיפול טווח ארוך, נמצאים תחת טיפול מרפאתי כפוי או לפי שיקול דעת רופא מטפל ובאישור מנהל מרפאה. במידה ומטופל מורכב אינו חוזר לטיפול מנהל המרפאה או מי מטעמו ייצור קשר טלפוני עם המטופל ו/או משפחתו ויברר את הסיבה לאי הופעתו לטיפול, במידת הצורך יבדוק באם אושפז וכן ינקוט בפעולות שמטרתן לבדוק את מצבו של המטופל, כולל ביצוע ביקור בית בהתאם לצורך.

9.7.1. יידע ויסביר למטופל ו/או בני משפחתו את הסיכונים האפשריים וינסה לשכנעו להגיע לביקור במרפאה, יש לזמנו לביקור חדש מוקדם ככל האפשר (תוך מס' ימים עד שבוע).

9.7.1.1. במידה ובבירור עולה כי קיימת מסוכנות מידית או לא מידית יש לפנות מיד לפסיכיאטר מחוזי ולבקש הוראת בדיקה.

9.7.1.2. במידה ולא ניתן לבצע ביקור בית, יפנה מנהל המרפאה או מי מטעמו בכתב לפסיכיאטר המחוזי.

9.7.1.3. במידה והמטופל לא חוזר גם לפגישה השנייה שנקבעה, יש לדווח מידית לפסיכיאטר המחוזי בכתב.

9.7.1.4. תימסר הודעה לרופא משפחה.

9.7.2. במידה ומדובר במטופל חדש יש לדווח בקדימות לפסיכיאטר המחוזי תוך שבוע ממועד הזימון על אי הגעתו.

9.8. רישום ודוח

9.8.1. כל אירוע היעדרות/בריחה מחייב כתיבת האירוע ברשומה הממוחשבת של המטופל וכן דו"ח אירוע חריג על פי "נוהל דו"ח אירוע חריג".

10. נספחים

10.1. נספח א'- טופס "בדיקת מטופלים ומרחבים ציבוריים במחלקה"

10.2. נספח ב'- הנחיות לבקרת נוכחות מטופלים.

10.3. נספח ג'- טופס הודעה למשטרה על נעדר/ת מאושפז/ת במוסד פסיכיאטרי.

10.4. נספח ד'- טופס הודעה למשטרה על איתור מאושפז/ת במוסד פסיכיאטרי.

10.5. נספח ה'- תרשים זרימה: אופן הפעולות בגילוי היעדרות/בריחת מטופל

 בארות המרכז הרפואי לבריאות הנפש אצלנו אנשים משנים	גישה לטיפול והמשכיות הטיפול		משרד הבריאות בארות המרכז לבריאות הנפש
	1		מהדורה
מס' נוהל: 03.01.01	עד תאריך: 01.05.2028	תקף מתאריך: 01.05.2025	תאריך הפצה: 16.12.2020
עמוד 9 מתוך 13	שם הנוהל: עזיבת מטופל ללא ידוע צוות מטפל-היעדרות/בריחת מטופל		

נספח א'- טופס "בדיקת מטופלים ומרחבים ציבוריים במחלקה"



טופס בדיקת
יים במשמרות. docx.

נספח ב'- הנחיות לבקרת נוכחות מטופלים

מטרת הנחייה זו להגדיר את אחראיות הצוות הסייעודי לבקרה על נוכחות/היעדרות מטופלים מהמחלקות.

כל חולי הנפש מוגדרים כ"חולים בפוטנציאל לסיכון" ולכן יש חשיבות גדולה לגילוי מוקדם של מטופל מאושפז שנעדר מהמחלקה ללא אישור.

בקבלה – המטופל ומשפחתו יודרכו לגבי כללי שהייה ויציאה מהמחלקה (יציאה רק בתיאום ואישור תוך קביעת זמן החזרה ודרכי תקשורת). יציאה מהמחלקה לצורך זה כוללת גם יציאה מתחום בית החולים.

הנחיות לבדיקת מטופלים שגרתית בתהליך העברת משמרת

1. בכל משמרת בוקר ערב ולילה, אחות אחראית משמרת תספור את המטופלים ותבדוק מצב נוכחותם ומי שלא נוכח תרשום היכן המטופל למעקב עד חזרתו.
2. יש לבדוק באופן פיזי את הימצאות המטופלים במחלקה, בחדרים, במקלחות, בשירותים, בחצרות וכו' ולאשר בכתב את נוכחות המטופלים.
3. במהלך המשמרות במחלקה כל שעה צוות סיעודי יבצע סיור במחלקה ויחתום על טופס ייעודי " טופס בדיקת מטופלים ומרחבים ציבוריים במחלקה"
4. הבדיקה תעשה אחת לשעה ע"י איש צוות באופן פיזי כמו כן ניתן להיעזר באמצאות סריקת המצלמה במרחבים ציבוריים.
5. בתום כל שעה יאשר איש צוות את הבדיקה בשמו המלא ובחתימתו על הטופס.
6. בדיקת מטופלים בהעברת משמרת לילה תעשה בידי אחות/מוסר/משמרת ואחות/מקבל/משמרת.
- 6.1. בכל בדיקה אחות אחראית המשמרת תספור את המטופלים, תערוך הסתכלות מכוונת על מצב הנשימה ותאתר מצבים נפשיים ופיזיים חריגים.
- 6.2. בדיקת מטופלים שגרתית במשמרת לילה תעשה על ידי שני אנשי הצוות העובדים במשמרת. אחות אחראית המשמרת תחתום במקום המיועד לכך בטופס בדיקת מטופלים ומרחבים ציבוריים.
- 6.3. יש לדאוג לתאורת לילה בכל חדרי המטופלים ולבצע את הבדיקה באור לילה דולק. במידת הצורך יש לבדוק את המטופלים באור חדר מלא.
- 6.4. הבדיקה תתבצע בשקט מרבי על מנת לא להעיר את המטופלים.

	משרד הבריאות בארות המרכז לבריאות הנפש	
	גישה לטיפול והמשכיות הטיפול	
	1	
מס' נוהל: 03.01.01	תקף מתאריך: 01.05.2025	תאריך הפצה: 16.12.2020
עמוד 10 מתוך 13	שם הנוהל: עזיבת מטופל ללא ידוע צוות מטפל-היעדרות/בריחת מטופל	

7. תדירות הבדיקות תקבע מסיבות רפואיות לגופו של מטופל, על פי הצורך, ובמקרים שידרשו זאת לעיתים קרובות יותר מאחת לשעה. בכל מקרה שהבדיקה חרגה מהשעה הנקובה יש להסביר זאת בהערות.
8. אחות אחראית המחלקה תבקר את הביצוע כל בוקר ותשמור טופס זה בקלסר נפרד.

 בארות המרכז הרפואי לבריאות הנפש אצלנו אנשים משנים	גישה לטיפול והמשכיות הטיפול		משרד הבריאות בארות המרכז לבריאות הנפש
	1		מהדורה
מס' נוהל: 03.01.01 עמוד 11 מתוך 13	עד תאריך: 01.05.2028	תקף מתאריך: 01.05.2025	תאריך הפצה: 16.12.2020
			שם הנוהל: עזיבת מטופל ללא ידוע צוות מטפל-היעדרות/בריחת מטופל

נספח ג'- טופס הודעה למשטרה על נעדר/ת מאושפז/ת במוסד פסיכיאטרי

תמונה (אם יש)		הודעה למשטרה על נעדר/ת מאושפז/ת במוסד פסיכיאטרי		נספח I אלו משטרת ישראל מאת: _____ פרטי הנעדר/ת: _____	
שם משפחה	שם פרטי	שם האב	מין	תאריך לידה	מס' זהות
_____	_____	_____	זכר / נקבה	_____	_____
ישוב מגורים	רחוב	מס' בית	טלפון	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____
ארץ לידה	אזרחות	מס' דרכון/אחר	מס' דרכון/אחר	שנת עליה	תאריך היעדרות
_____	_____	_____	_____	_____	_____
שעת היעדרות	מקום היעדרות	כתובת היעדרות	היעדרות בטבר	פולא תאריך	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____
בטורם ההודעה למשטרה ברענון כ"י בית החולים הפעולות הבאות:					
☐ פירודת בשטח בית החולים ובסביבתו המרובת.					
☐ בדיקה עם בני משפחה הנעדר על מידע הימצאי. שם בן המשפחה _____					
אנשי קשר למשפחה:	שם פרטי למשפחה	טלפון	כתובת	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____
פרטי המוסד הפסיכיאטרי בו אישפז הנעדר לאחרונה					
שם המוסד	כתובת המוסד	טלפון	תאריך קבלה לאשפוז	שם תיופא המוסד	שם מנהל בית'ת
_____	_____	_____	_____	_____	_____
סטטוס חוקי באשפוז:					
☐ צו בית משפט מתאריך: _____ (לצד עותק מהצו)					
☐ הוראת אשפוז מתאריך: _____					
☐ אשפוז בהסכמת מתאריך: _____					
מידת המסיכנות: ☐ לעצמי (פ"ט) ☐ לסביבה (פ"ט) _____					
מקומות בהם עשוי הנעדר להימצא (מסכנות קיימות, תורים):					
שם	כתובת	טלפון	הערות	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____
תיאור הנעדר/ת:					
גובה (בס"מ)	אורך שיער	צורת שיער	צבע שיער	שטח	משקפיים
_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____
סימנים מיוחדים (צלחות, כתמים, שבדים, מחלות, מומים, כתובות העקע):					
ראש	ידים	רגליים	גוף	מחלות, פירוט:	הכשיונים והסמנים (שער, אינק, מצית...)
_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____
מופע	משקל	חולצה	מכנסיים	נעליים	תכאית/שמלה
צבע	צבע	צבע	צבע	צבע	צבע
צורה	צורה	צורה	צורה	צורה	צורה
_____	_____	_____	_____	_____	_____
הערות:					
שם המודיע	טלפון	תאריך ההודעה	שעת ההודעה	מקום מסירת ההודעה	תחומה
_____	_____	_____	_____	_____	_____

75.003,01

	משרד הבריאות בארות המרכז לבריאות הנפש	
	גישה לטיפול והמשכיות הטיפול	
מהדורה	1	
תאריך הפצה: 16.12.2020	תקף מתאריך: 01.05.2025	עד תאריך: 01.05.2028
שם הנוהל: עזיבת מטופל ללא ידוע צוות מטפל-היעדרות/בריחת מטופל		
מס' נוהל: 03.01.01		
עמוד 12 מתוך 13		

נספח ד' - הודעה למשטרה על איתור מאושפז/ת ממוסד פסיכיאטרי

הודעה למשטרה על איתור בעדר/ת מאושפז/ת ממוסד פסיכיאטרי

פריט הנעדר:

מס' זהות	שם משפחה	שם פרטי	שם האב	תאריך לידה

מין	ארץ לידה	אזרחות	מס' דרכון/ אחר	דת/ לאום	שנת עליה
זכר / נקבה					

כתובת מגורים	שם רחוב	מס' בית	טלפון
שם ישוב			

המוסד הפסיכיאטרי שדיווח על ההיעדרות:	כתובת המוסד	טלפון	תאריך קבלה לאשפוז	שם הרופא המטפל	שם מנהל ביה"ח
שם המוסד					

תאריך הדיווח הראשוני למשטרה על ההיעדרות:

נסיבות ביטול הודעת ההיעדרות:

☐ שב בכוחות עצמו.

☐ אותר על ידי המשטרה. מהות: _____

☐ אותר על ידי המשפחה/ מכרים.

☐ אותר על ידי אורחים.

☐ אחר: _____

תאריך איתור הנעדר: _____

הערות:

תאריך ההודעה שם המודיע טלפון התימה

העתק: תיק החולה

75.003.04

בארות המרכז הרפואי לבריאות הנפש אצלנו אנשים משנים	גישה לטיפול והמשכיות הטיפול		משרד הבריאות בארות המרכז לבריאות הנפש
	1		מהדורה
מס' נוהל: 03.01.01 עמוד 13 מתוך 13	עד תאריך: 01.05.2028	תקף מתאריך: 01.05.2025	תאריך הפצה: 16.12.2020 שם הנוהל: עזיבת מטופל ללא ידוע צוות מטפל-היעדרות/בריחת מטופל

נספח ה'- תרשים זרימה: אופן הפעולות בגילוי היעדרות/בריחת מטופל

